दूर शिक्षा निदेशालय

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर

आनंद मण्डित मलयज

सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष

प्रिय विद्यार्थी,

आपको 'पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर' पाठ्यक्रम में आठ प्रश्न पत्र के लिए एक 30 अंक का अध्यापक जाँच सत्रीर्य कार्य (टी.एम.ए.) करना अनिवार्य है।

प्रत्येक सत्रीय कार्य में खण्ड-अ और खण्ड-ब हैं। खण्ड-अ में दिर्घ उत्तरीय तीन प्रश्न हैं और अधिकतम अंक 18 हैं और खण्ड-ब में लघु उत्तरीय 6 प्रश्न हैं और अधिकतम अंक 12 हैं। खण्ड-अ के प्रश्नों के उत्तर 700 से 800 शब्दों में और खण्ड-ब के प्रश्नों का उत्तर 100 से 150 शब्दों में देने हैं।

नोट : *सभी सत्रीय कार्यो को दूर शिक्षा निदेशालय वर्धा में सीधे ''निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय वर्धा'' के नाम से भेजें। अपने सत्रीय कार्य के मुखपृष्ठ पर अपनी* ***नामांकन संख्या, पता, सत्रीय कार्य कोड, परियोजना कार्य कोड, लिखें।*** *अपने सत्रीय कार्यो की एक फोटोप्रति अनिवार्य रूप से रखें तथा* ***सत्रीय कार्य लेखन हेतु*** A4 ***साइज के कागज़ का प्रयोग करने का कष्ट करें और इसी साइज के कागज़ों पर सत्रीय कार्य लेखन कर भेजें।***

प्रस्तुतिकरण :-

आपको सत्रीय कार्यो को **निर्धारित तिथि** तक जमा कराना होगा ताकि आप संत्रात परीक्षा देने के पात्र हो सकें।

हल किए गए सत्रीय कार्यो को निम्नलिखित समय सारणी के अनुसार भेजें।

सत्रीय कार्य संख्या	**सत्रीय कार्य/परियोजना कार्य जमा कराने की अंतिम तिथि**	**किसे भेजें**
एमएलआईएस -01 एमएलआईएस -02 एमएलआईएस -03 एमएलआईएस -04 एमएलआईएस -05 एमएलआईएस -06 एमएलआईएस -07 एमएलआईएस -08	00/00/2016	*निदेशक, - दूर शिक्षा निदेशालय* *पोस्ट-हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल, वर्धा-442 005 (महाराष्ट्र)* *फैक्स नं. : फोन नं. :* **07152-247146** वेब साईटः **www.hindivishwa.org**

नोट : अंतिम तिथि के बाद प्राप्त सत्रीय कार्यों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्य में बताई गई हर प्रकार की श्रेणी के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार अपने उत्तर लिखेंगे। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें :

1) **योजना :** सत्रीय कार्य को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर सत्रीय कार्य आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक उत्तर के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।
2) **संगठन :** अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर को चुनने और विश्लेषण करने का प्रयास कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और समाहार पर विशेष ध्यान दें।
   क) आपका उत्तर तर्कसंगत और सुसंगत हो
   ख) वाक्यों और अनुच्छदों में स्पष्ट संबंध हो, और
   ग) भाव, शैली और प्रस्तुति का पर्याप्त ध्यान रखते हुए सही उत्तर लिखें।
3) **प्रस्तुतिकरण :** जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएँ तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की स्वच्छ प्रति तैयार करें। **उत्तर साफ-साफ हस्तलिपि में लिखें।** जिन बिंदुओं पर आप ज़ोर देना चाहते हों, उन्हें रेखांकित कर दें। यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्दसीमा के भीतर ही हो।

शुभकामनाओं के साथ,

(आनंद मण्डित मलयज)

निर्देश : प्रिय विद्यार्थियों सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

1) अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2) अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दिजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : --------------------------------------

नाम : ---

पता : ---

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : ---------------------------- -------------------------

सत्रीय कार्य कोड : ---------------------------------- दिनांक : ------------------

----

---उत्तर के लिए केवल फुलस्केप के आकार के कागज़ का इस्तेमाल करें और उन कागज़ों को अच्छी तरह से बाँध लें।

3) प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
4) अपनी लिखावट में उत्तर दें।
5) सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए ***निदेशक,- दूर शिक्षा निदेशालय, पोस्ट - हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल, वर्धा-442005 (महाराष्ट्र) के पास दिनांक : .... तक अवश्य भेज दें।***

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2015-16

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS) अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय, सूचना एवं समाज प्रश्न पत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 01

Q.P. – Library, Information & Society. Q.P. Code – M.L.I.S. 01

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

अधितम अंक– 18 Minimum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नों को मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नो के अंक समान हैं।

समूह – क

प्रश्न –01 पुस्तकालय एवं सूचना नीति के विकास में रंगनाथन के योगदान का वर्णन करें। 6

प्रश्न - 02 सूचना साक्षरता क्या है ? सूचना साक्षरता पर सूचना प्रौद्योगिकी के प्रभाव को बताएं। 6

प्रश्न – 03 ज्ञान प्रबंधन और सूचना प्रबंधन की तुलना करें। 6

समूह – ख

प्रश्न – 04 पुस्तकालय विज्ञान के पाँच सूत्रों को लिखें तथा दूसरे सूत्र का विस्तार से वर्णन कीजिए। 6

प्रश्न – 05 सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम क्या है? महाराष्ट्र सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम की विस्तार से चर्चा करें। 6

प्रश्न - 06 सूचना को परिभाषित करें। सूचना और ज्ञान के बीच अंतर स्पष्ट करें। 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)

अधितम अंक– 12 Minimum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न – 01 शिक्षा के प्रकार 2

प्रश्न – 02 सूचना प्रौद्योगिकी 2

प्रश्न – 03 बौद्धिक संपदा अधिकार 2

प्रश्न – 04 सूचना संचार 2

प्रश्न – 05 डिजिटल पुस्तकालय 2

प्रश्न – 06 मुक्तद्वार प्रणाली एवं बंद द्वार प्रणाली 2

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2015-16

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS) अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – ज्ञान संगठन एवं शोध पद्धति प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 02

Q.P. – Knowledge Organization and Research Methodology Q.P. Code – M.L.I.S. 02

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक– 18 Minimum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह (क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नों को मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नो के अंक समान हैं।

समूह – क

प्रश्न - 01 शोध प्रबंध के प्रमुख चरणों को विस्तार से बताएं। 6

प्रश्न – 02 साइबरमिति क्या है ? इसके उपयोग को बताएं। 6

प्रश्न – 03 आंकड़ा संग्रहण से आप क्यासमझते है ? इसके उद्दश्यों को बताएं। 6

समूह - ख

प्रश्न – 04 विषय निर्माण क्या है ? विषय निर्माण की विधियों को बताएं। 6

प्रश्न –05 अनुसंधान विधि क्याहै ? प्रयोगात्मक अनुसंधान विधि का वर्णन करें। 6

प्रश्न – 06 शोध क्या है ? शोध समस्याओं को विस्तार से लिखें 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक– 12 Minimum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न – 01 शोध प्रविधि 2

प्रश्न – 02 अनाच्छादन 2

प्रश्न – 03 ज्ञान वर्धन 2

प्रश्न – 04 गंथमिति 2

प्रश्न – 05 सूचनामिति 2

प्रश्न – 06 एस. पी. एस. एस. 2

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2015-16

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS) अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – सूचना संग्रहण एवं पुनप्राप्ति प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 03

Q.P. –Information Storage and Retrieval System Q.P. Code – M.L.I.S. 03

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक – 18 Minimum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नो के अंक समान हैं।

समूह – क

प्रश्न – 01 अनुक्रमणीकरण क्या है ? इसके प्रकार का वर्णन करें। 6

प्रश्न – 02 सूचना सग्रहण एवं पुनप्राप्ति से आप क्यासमझते हैं ? इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए। 6

प्रश्न – 03 मार्क (MARC) के विकास एवं संरचना का वर्णन कीजिए। 6

समूह - ख

प्रश्न – 04 वर्गीकरण की परिभाषा देते हुए द्विबिन्दु वर्गीकरण पद्धति की विधियों को बताएं। 6

प्रश्न - 05 अनुक्रमणीकरण पद्धति क्या है? पॉप्सी (POOSI) के विषय में विस्तार से बताएं। 6

प्रश्न – 06 सूचना किसे कहते हैं? सूचना के बौद्धिक व्यस्थापन के कारकों पर प्रकार डालें। 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक – 12 Minimum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न – 01 हाइपरटेक्ट (Hypertext) 2

प्रश्न – 02 आई. एस. एस. एन. (ISSN) 2

प्रश्न – 03 कॉमन कम्यूनिकेशन फॉर्मेट (CCF) 2

प्रश्न – 04 आई. एस. बी. एन. (ISBN) 2

प्रश्न – 05 आर. एफ. आई. डी. (RFID) 2

प्रश्न –06पूर्व समन्वित अनुक्रमणीकरण(Pre- Coordinate Indexing) 2

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2015-16

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS) अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – सूचना स्रोत, संसाधन एवं प्रणालियां प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 04

Q.P. –Information sources, Resources and System Q.P. Code – M.L.I.S. 04

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

अधितम अंक– 18 Minimum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नो के अंक समान हैं।

समूह – क

प्रश्न –01 भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथ सूची का मूल्यांकन करें। 6

प्रश्न –02 शब्दकोश क्या है ? इसके कार्यों और प्रकारों का वर्णन करें। 6

प्रश्न –03 सूचना प्रणाली से आप क्यासमझते हैं ? इसकी विशेषताओं के बारे में बताएं। 6

समूह - ख

प्रश्न – 04 नेटवर्क क्या है ? इसके टोपोलॉजी को बताएं। 6

प्रश्न – 05 सूचना स्रोत क्या है ? द्वितीयक सूचना स्रोत को सोदाहरण वर्णन करें। 6

प्रश्न – 06 इफ्ला का विस्तार से वर्णन करें। 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)

अधितम अंक– 12 Minimum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न – 01 इन्टरनेट 2

प्रश्न – 02 विश्वकोश 2

प्रश्न – 03 सार (Abstract) 2

प्रश्न – 04 युनेस्को (UNESCO) 2

प्रश्न – 05 थिसोरस 2

प्रश्न – 06 गजेटियर्स 2

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2015-16

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS) — अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – सूचना उत्पादन सेवाएं : संरचना, विकास एवं विपणन — प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 05

Q.P. – Information Product Service: Structure, Development and Marketing — Q.P. Code – M.L.I.S. 05

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक – 18 Minimum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नो के अंक समान हैं।

समूह – क

प्रश्न –01 सूचना आवश्यकता क्या है ? विभिन्न प्रकार के उपयोक्ताओं तथा उनकी सूचना आवश्यकताओं का वर्णन करें। 6

प्रश्न - 02 अनुवाद सेवा क्या है ? राष्ट्रीय स्तर पर उपलब्ध अनुवाद सेवाओं के बारे में बताएं। 6

प्रश्न –03 उत्पादन संकल्पना क्या है ? उत्पाद परीक्षण किस प्रकार किया जाता है। 6

समूह - ख

प्रश्न –04विपणन क्या है ? सूचना विपणन की प्रमुख विशेषताओं और कार्यों का वर्णन करें 6

प्रश्न - 05 सूचना क्या है ? सूचना के प्रकार एवं गुणों का वर्णन करें। 6

प्रश्न - 06 सूचना अन्वेषण क्या है ? इसके प्रक्रिया एवं चरणों का वर्णन करें। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक – 12 Minimum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न – 01 डिजिटल सूचना 2

प्रश्न – 02 तकनीकी पूछताछ सेवा 2

प्रश्न – 03 सूचना उपयोक्ता 2

प्रश्न – 04 पैकेजिंग एवं रिपैकेजिंग 2

प्रश्न – 05 ज्ञान मध्यस्थ सेवा बुद्धिमान एजेंट 2

प्रश्न – 06 न्यूजलेटर 2

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2015-16

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS) | अधिकतम अंक - 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबंधन | प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 06

Q.P. – Management of Library and Information Center | Q.P. Code – M.L.I.S. 06

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक – 18 Minimum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह (क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नो के अंक समान हैं।

समूह – क

प्रश्न – 01 पुस्तकालय प्रबंधन में अभिप्रेरण की आवश्यकता व महत्व का उल्लेख करें। 6

प्रश्न – 02 संपूर्ण गुणवत्ताप्रबंधन (TQM) से क्या अभिप्राय है। इसके कौन-कौन से चरण हैं। 6

प्रश्न – 03 समय प्रबधंन क्या है ? पेरेटो (Pereto) के सिद्धांत का वर्णन करें। 6

समूह - ख

प्रश्न – 04 प्रबंधन एवं नेतृत्वमें समानता को स्पष्ट करें। 6

प्रश्न - 05 सहयोगी प्रबंधन क्या है ? इसकी विशेषताएं एवं गुण्दोष बताएं। 6

प्रश्न - 06 पुस्तकालयाध्यक्ष एक सफल नेतृत्व दे सकता है। उसकी भूमिका बताएं। 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक – 12 Minimum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न – 01 कार्य-विश्लेषण 2

प्रश्न – 02 वैज्ञानिक प्रबंधन 2

प्रश्न – 03 नेता की भूमिका 2

प्रश्न – 04 पुस्तकालय बजट 2

प्रश्न – 05 केंद्रीकरण 2

प्रश्न – 06 पुस्तकालय प्रणाली 2

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशाल)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2015-16

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS) | अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय में सूचना संचार प्रौद्योगिकी का अनुप्रयोग | प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 07

Q.P. – Application of Information Communication Technology in library | Q.P. Code – M.L.I.S. 07

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक – 18 Minimum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नो के अंक समान हैं।

समूह – क

प्रश्न – 01 पुस्तकालय वेबसाइट की मूलभूत अवधारणाओं पर प्रकाश डालें। 6

प्रश्न – 02 संसाधन सहभागिता से आप क्या समझते हैं ? प्रमुख अन्तर्राष्ट्रीय नेटवर्क्स के बारे में सांक्षेप में बताएं। 6

प्रश्न – 03 डिजिटल पुस्तकालय के परिप्रेक्ष्य में कॉपीराइट कानून क्या हैं। 6

समूह - ख

प्रश्न – 04 सूचना एंव संचार प्रौद्योगिकी(ICT) से आप क्या समझते हैं ? पुस्तकालय एवं सूचना केंद्रों में सूचना संचार प्रौद्योगिकी की उपयोगिता बताएं। 6

प्रश्न – 05 पुस्तकालय स्वचालन क्या है ? इसकी विशेषताओं एवं कार्यों का वर्णन कीजिए। 6

प्रश्न – 06 डेटाबेस (Database) क्या है ? इसके संरचना को बताएं। 6

खण्ड - ब / Section B (लघुउत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक – 12 Minimum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न – 01 कोहा (KOHA) 2

प्रश्न – 02 इंटरनेट 2

प्रश्न – 03 इन्फ्लिबनेट (INFLIBNET) 2

प्रश्न – 04 बौद्धिक संपदा अधिकार (IPR) 2

प्रश्न – 05 विकिपीडिया (Wikipedia) 2

प्रश्न –06 वर्चुअल पुस्तकालय 2

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(दूर शिक्षा निदेशालय)

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम. लिब.)

सत्रीय कार्य 2015-16

विषय कोड – एमएलआईएस (MLIS) अधिकतम अंक- 30

प्रश्न पत्र – पुस्तकालय सामग्री का परीक्षण एवं सरक्षण प्रश्नपत्र कोड – एम. एल. आई. एस. 08

Q.P. – Preservation and Conservation of Library Material Q.P. Code – M.L.I.S. 08

खण्ड - अ / Section A (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक– 18 Minimum Marks – 18

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 700-800 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। किसी भी एक समूह(क अथवा ख) के ही तीनों प्रश्नों को हल करें। दोनों समूह के प्रश्नोंको मिलाकर हल न करें। सभी प्रश्नो के अंक समान हैं।

समूह – क

प्रश्न – 01 डिजिटल सामग्री के संरक्षण पर प्रकाश डालिए। 6

प्रश्न – 02 पाण्डुलिपि किसे कहते हैं ? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन करें। 6

प्रश्न – 03 डिजिटल प्रलेखों के प्रकार की विस्तार से चर्चा कीजिए। 6

समूह - ख

प्रश्न – 04 परिक्षण एवं संरक्षण की आवश्यकताएं एवं उपयोगिता का वर्णन करें। 6

प्रश्न - 05 पुस्तकालय सामग्री की क्षति में जैविकीय कारकों का उल्लेख करें। 6

प्रश्न - 06 निरोधात्मक संरक्षण से क्या अभिप्राय है ? भंडार कक्षों में अवरोधकों के प्रयोग का विस्तार से वर्णन करें। 6

खण्ड - ब / Section B (लघु उत्तरीय प्रश्न)
अधितम अंक– 12 Minimum Marks – 12

नोट – निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 100-150 शब्दों में ही लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न – 01 आर्द्रता नियंत्रण 2

प्रश्न – 02 जिल्दबंदी के उपकरण 2

प्रश्न – 03 मैग्नेटिक प्रलेख 2

प्रश्न – 04 फफूंदी उत्पत्ति के कारण 2

प्रश्न – 05 फोक्सिंग 2

प्रश्न – 06 ग्रंथों के प्रकार 2